

சாமுனாட்டி நிதி இண்டர்மீடியேஷன் மற்றும் சேவைகள் பிரைவேட் லிமிடெட்	
கொள்கை	நேர்மையான வழக்கங்கள் விதித்தொகுப்பு
மறுஆய்வு அதிகாரம்:	இயக்குநர்கள் குழு
ஒப்புதல் அதிகாரம்:	இயக்குநர்கள் குழு
அசல் வெளியீட்டு தேதி:	மே 06,2015
பதிப்பு எண்:	4
நடைமுறைக்கு வரும் தேதி:	மே 26, 2022
மறுஆய்வு சுழற்சி:	ஆண்டுதோறும் அல்லது இயக்குநர்கள் குழு பரிந்துரைப்பின்படி

இந்த நேர்மையான வழக்கங்கள் விதித்தொகுப்பு ஆர்பிஐ மாஸ்டர் சுற்றறிக்கை - நேர்மையான வழக்கங்கள் விதித்தொகுப்பு ஆர்பிஐ (முதன்மை சுற்றறிக்கை டிஎன்பிஆர் (பி.டி) சி.சி.நெ .054 / 03.10.119 / 2015-16 தேதி ஜூலை 1, 2015)

ரிசர்வ் வங்கி தொடர் அடிப்படையில் வட்ட விதிமுறைகளை வெளியிடும் என்பதால், மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையில் எந்தவொரு திருத்தமும் அதற்கேற்ப நியாயம் பின்பற்றலுக்கான கோட்பாட்டில் புதுப்பிக்கப்படும்.

## 1. விதித்தொகுப்பின் குறிக்கோள்

பின்வரும் நோக்கங்களைக் கொண்டுள்ளது:

1. வாடிக்கையாளர்களைக் கையாள்வதில் குறைந்தபட்ச தரங்களை அமைப்பதன் மூலம் நியாயமான நடைமுறைகளை ஊக்குவித்தல்.
2. வெளிப்படைத்தன்மையை அதிகரிப்பதன் மூலம் வாடிக்கையாளர்கள் நிறுவனத்திடமிருந்து எந்த வகையான சேவை நிலைகளை எதிர்பார்க்கலாம் என்பதைப் பற்றி நன்கு புரிந்து கொள்ள முடியும்.
3. நிறுவனம் மீது வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கையை வளர்ப்பது.

## 1. தொகுப்பின் பயன்பாடு

நிறுவனம் வழங்கும் அனைத்து தயாரிப்புகளுக்கும் விதித்தொகுப்பு பொருந்தும். நிறுவனம் தனது வாடிக்கையாளர்களின் நிதித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய பல தயாரிப்புகளை தொடர்ந்து மதிப்பீடு செய்யும். நிறுவனம் தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு உருவாக்கி வழங்கிய எந்தவொரு தயாரிப்புக்கும் விதித்தொகுப்பு தொடர்ந்து பொருந்தும்.

### 1. கடன்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்

1. கடன் வாங்குபவருக்கான அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் அவர்களது தாய்மொழியில் அல்லது கடன் வாங்கியவர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் இருக்க வேண்டும்.
2. கடன் விண்ணப்ப படிவங்களில் கடன் வாங்குபவரைப் பற்றிய தேவையான அனைத்துத் தகவல்களும் இருக்கும், இதன்மூலம் மற்ற NBFC க்கள் வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் ஒரு அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு செய்யப்படலாம் மற்றும் கடன் வாங்கியவரால் நிலைமையை புரிந்து சரியான முடிவை எடுக்க முடியும். கடன் விண்ணப்ப படிவம், விண்ணப்ப படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்களை குறிப்பிடும்.
3. அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களையும் பெற்றதற்கான ஒப்புதலை நாங்கள் வழங்குவோம். கடன் விண்ணப்பங்கள் மீது முடிவு செய்யப்படும் காலவரையறை கூட ஒப்புதல் ரசீதில் குறிப்பிடப்படும்.

### I. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள் / நிபந்தனைகள்

கடன் பெறுபருக்கு அவர் புரிந்து கொள்ளப்படும் தாய் மொழியில், ஒப்புதல் கடிதம் மூலமாகவோ அல்லது வேறுவிதமாகவோ, விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் அனுமதிக்கப்பட்ட கடனின் அளவு,

வருடாந்திர வட்டி விகிதம் மற்றும் அந்த வட்டி விதிக்கப்படும் முறை ஆகியவைகளை தெரிவிப்பதோடு, இந்த விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் கடன் வாங்குபவர் ஒப்புக் கொண்டு கையெழுத்திட்டுத்தரும் ரசீதை எங்கள் பதிவில் ஏற்றுக்கொள்வோம்.

1. கடன் ஒப்பந்தத்தில் கவனத்தை ஈர்க்கும் விதமாக தடிமனான எழுத்துக்களில் தாமதமாக திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு விதிக்கப்படும் அபராத வட்டியை நாங்கள் குறிப்பிடுவோம்.

2. கடனுடன் அனுமதி / வழங்கல் நேரத்தில் கடன் வாங்கியவர் புரிந்துகொண்டபடி, கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலுடன் கடன் ஒப்பந்தத்தில் மேற்கோள் காட்டப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு இணைப்புகளின் ஒவ்வொரு பிரதியையும் கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் வழங்குவோம்.

### III. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உள்ளிட்ட கடன்களை வழங்குதல்

1. கடன் பெறுபவருக்கு அவருடைய தாய்மொழி அல்லது அவருக்கு புரிந்த ஒரு மொழியில், அவர் புரிந்துகொள்ளும் விதத்தில் வழங்கல் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு முன்னதாக கட்டப்படும் பணத்திற்கான கட்டணங்கள் ஆகியவைகள் பற்றிய செய்திகள் அடங்கிய விபரங்களை கடனளிப்பவராகிய நாங்கள் கொடுப்போம். கட்டணங்கள் உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் வருங்காலத்தில் மட்டுமே செயல்படுத்தப்படும் என்பதை நாங்கள் உறுதி செய்து கொள்வோம். இது தொடர்பாக பொருத்தமான நிபந்தனை, கடன் ஒப்பந்தத்தில் இணைக்கப்படும்.

2. ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பணம் அல்லது செயல்பாட்டை திரும்பப் பெறுதல் / விரைவுபடுத்துவது போன்ற முடிவு கடன் ஒப்பந்தத்துடன் இணக்கமான முறையில் இருக்கும்

3. அனைத்து நிலுவைத் தொகையையும் திருப்பிச் செலுத்திய பின் எந்தவொரு நியாயமான உரிமையுடனோ அல்லது கடனாளிக்கோ கடனளிப்பவருக்கு எதிராக எங்களிடம் உள்ள வேறு எந்த உரிமைகோரலுக்கும் உட்பட்டு வேறு எந்த நிலுவைத் தொகையும் இல்லை என்பதை உறுதி செய்தபின் அனைத்து பத்திரங்களையும் விடுவிப்போம். ஏதேனும் காரணங்களுக்காக பத்திரங்களை எங்களிடம் நிறுத்திக் கொள்ளும் உரிமை கோரல் பயன்படுத்தப்பட வேண்டுமானால், உரிமைகோரல்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படும் / செலுத்தப்படும் வரை பத்திரங்களைத் தக்க வைத்துக் கொள்ள

எங்களுக்கு உரிமை உள்ள நிபந்தனைகள் பற்றிய முழு விவரங்களை கடன் வாங்குபவருக்கு அறிவிப்பு வழங்குவோம்.

#### IV. பொது

1. கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்ட நோக்கங்களைத் தவிர, கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் தலையிடுவதை நாங்கள் தவிர்ப்போம் (அதாவது, கடன் வாங்குபவர் முன்னர் வெளிப்படுத்தாத தகவல்கள் கவனிக்கப்படாத நிலையாக இருந்தால்).

2. கடன் கணக்கை மாற்றும்படி கடன் வாங்கியவரிடமிருந்து கோரிக்கை பெறப்பட்டால் அந்த ஒப்புதல் வழங்குவதில் எங்களுக்கு ஆட்சேபனை ஏதேனும் இருந்தால், கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் அதை தெரிவித்துவிடுவோம். இத்தகைய பரிமாற்றம் சட்டத்திற்கு இணங்க வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி இருக்கும்.

3. கடன்களை திரும்பப் பெறும் விஷயத்தில், நாங்கள் தேவையற்ற துன்புறுத்தல்களை கையாள மாட்டோம்; தேவையில்லாமல் அவர்களுக்கு தொந்திரவாக இருக்கும் நேரத்தில் கடன் வாங்குபவர்களைத் தொடர்ந்து நச்சரிப்பு செய்தல், கடன்களை திரும்பப் பெறுவதற்கு அடிதடி சக்தியைப் பயன்படுத்துதல் போன்றவைகளை நாங்கள் பின்பற்ற மாட்டோம். வாடிக்கையாளர்களை சரியான முறையில் கௌரவத்துடன் கையாள எங்கள் ஊழியர்கள் போதுமான பயிற்சி பெற்றிருப்பதையும் நாங்கள் உறுதி செய்வோம்.

4. தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட அனைத்து மிதக்கும் வீத கால கடன்களில் முன்சுட்டியே கட்டணம் / முன் செலுத்தும் அபராதங்களை நாங்கள் வசூலிக்க மாட்டோம்.

#### V. இயக்குநர்கள் குழுவின் பொறுப்பு

எங்கள் இயக்குநர்கள் குழு நிறுவனத்திற்குள் பொருத்தமான குறை தீர்க்கும் வழிமுறையை தொகுக்கும். கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களின் செயல்பாட்டாளர்களின் முடிவுகளிலிருந்து எழும் அனைத்து மோதல்களும் குறைந்தபட்சம் அடுத்த உயர் மட்டத்திலாவது கேட்கப்படுவதையும் தீர்க்கப்படுவதையும் அத்தகைய வழிமுறை உறுதி செய்யும். நேர்மையான வழக்கங்கள் விதித் தொகுப்பு மற்றும் பல்வேறு நிலை நிர்வாகங்களில் குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் பொறிமுறையின் செயல்பாடுகள் குறித்து அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்வதற்கும் இயக்குநர்கள் குழு உதவும். அத்தகைய மதிப்புரைகளின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை அரை ஆண்டு இடைவெளியில் வாரியத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

## VI. குறை தீர்க்கும் அதிகாரி

செயல்பாட்டு மட்டத்தில், எங்கள் வாடிக்கையாளர்களின் நலனுக்காக, எங்கள் கிளைகள் / வணிக பரிவர்த்தனை செய்யப்படும் இடங்களில் பின்வரும் தகவல்களை முக்கியமாக காண்பிப்போம்:

(அ) எங்களுக்கு எதிரான புகார்களைத் தீர்க்க பொதுமக்கள் அணுகும் விதத்தில், குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் (தொலைபேசி / மொபைல் எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி) லாம்.

(ஆ) ஒரு மாத காலத்திற்குள் புகார் / தகராறு தீர்க்கப்படாவிட்டால், வாடிக்கையாளர் யாருடைய அதிகாரத்தின் கீழ் எங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் விழுகிறதோ, ரிசர்வ் வங்கியின் டி.என்.பி.எஸ் பிராந்திய அலுவலகத்தின் பொறுப்பான அலுவலரிடம் முறையிடலாம் (முழுமையான தொடர்பு விவரங்கள்).

நிறுவனம் பின்பற்றும் குறை தீர்க்கும் வழிமுறை, குறை தீர்க்கும் அதிகாரி மற்றும் ரிசர்வ் வங்கியின் பிராந்திய அலுவலகம் ஆகியவற்றின் விபரங்களை பொதுவாக அறிவிப்பதன் நோக்கம், நிறுவனம் குறைதீர்க்கும் செயல்பாட்டை எவ்வாறு செயல்படுத்துகிறது என்பதை தெரிவிப்பதே ஆகும்.

## VII. மொழி மற்றும் நேர்மையான வழக்கங்கள் விதித் தொகுப்பை தொடர்பு கொள்ளும் முறை

நியாயமான நடைமுறைக் குறியீடு, தாய்மொழியிலும் இருக்கும், மேலும் பல்வேறு தரப்பினர்களின் தகவல்களுக்காக எங்கள் வலைத்தளத்திலும் வைக்கப்படும்.

## VIII. வட்டி விகிதம்

(அ) நிதிகளின் விலை, லாபம் மற்றும் ரிஸ்க் பிரீமியம் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு வட்டி வீத மாதிரியை நாங்கள் பின்பற்றுவோம், மேலும் கடன்கள் மற்றும் முன்கூட்டியே கட்டணம் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வட்டி விகிதத்தையும் தீர்மானிப்போம். வட்டி விகிதம் மற்றும் பல்வேறு வகை கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்களை வசூலிப்பதற்கான காரணம் மற்றும் அணுகுமுறை ஆகியவை கடன் வாங்குபவருக்கு அல்லது வாடிக்கையாளருக்கு விண்ணப்ப படிவத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டு அதே விபரம் ஒப்புதல் கடிதத்தில் வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

(ஆ) வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் அபாயங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான அணுகுமுறை ஆகியவை நிறுவனங்களின் வலைத் தளத்தில் கிடைக்கப்பெறும்

அல்லது தொடர்புடைய செய்தித்தாள்களில் வெளியிடப்படும். வட்டி விகிதங்களில் மாற்றம் ஏற்படும் போதெல்லாம் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்ட அல்லது வெளியிடப்பட்ட தகவல்கள் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(இ) வட்டி விகிதம் வருடாந்திர வீதமாக இருக்க வேண்டும், இதனால் கணக்கில் வசூலிக்கப்படும் சரியான விகிதங்களை கடன் வாங்குபவர் அறிவார்.

(ஈ) வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் செயலாக்கம் மற்றும் பிற கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதில் பொருத்தமான உள் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை நாங்கள் அமைப்போம்.

## XI. மறுபரிசீலனை

நேர்மையான வழக்கங்கள் விதித் தொகுப்பின் இணக்கம் மற்றும் குறை தீர்க்கும் பொறிமுறையின் செயல்பாடுகள் குறித்த மதிப்பாய்வு, நிர்வாகத்தால் அரை ஆண்டு அடிப்படையில் செய்யப்படும், மேலும் இதுபோன்ற மதிப்புரைகளின் ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு அரை ஆண்டு அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்படும். இந்த தொகுப்பின் புதுப்பிக்கப்பட்ட நகல் நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வைக்கப்படும்.